



ЕРЕЖЕ

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қарабалық ауданы білім бөлімінің Надеждин негізгі орта мектебі" КММ-де жұмыс істейтін ата-аналардың (занды өкілдердің) және отбасы жағдайында тәрбиеленетін балалардың консультациялық пункті туралы

1. Жалпы ережелер

1.1. Консультациялық пункт өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, сондай-ақ осы консультациялық пункт туралы ережені (бұдан әрі-ҚК) басшылыққа алады.

1.2. Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен және осы ҚК Ережесімен "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылатын қызмет білім беру ұйымының бөлімшесі ретінде мектеп жасына дейінгі ата-аналар үшін құрылады.

1.3. Консультациялық пункт 0-ден 2 жасқа дейінгі отбасы жағдайында тәрбиеленетін, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына бармайтын ата-аналар (занды өкілдер) мен балалар үшін құрылады.

1.4. Консультациялық пункт мектепке дейінгі тамақтандыру мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыратын мектепке дейінгі білім беру ұйымында ұйымдастырылады.

1.5. Консультациялық пункт мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен дамытуда отбасына көмек көрсетудің бір түрі болып табылады.

1.6. Үйде тәрбиеленетін мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) арналған консультациялық пункттің қызметі өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Консультациялық пункт жұмысының мақсаттары мен міндеттері

2.1. Консультациялық пункт мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға консультациялық және әдістемелік көмек көрсету мақсатында құрылады.

2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:

- мектеп жасына дейінгі баланы жан-жақты дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (занды өкілдерге) әдістемелік көмек көрсету, мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге жәрдемдесу;
- ата-аналарға (занды өкілдерге) әртүрлі тәрбие мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, 0 жастан 2 жасқа дейінгі балаларды оқыту;

- ата-аналарға (занды өкілдерге) диагностикалық көмек көрсету, мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы проблемаларды тану және диагностикалау;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналарға (занды өкілдерге) ақпараттық қолдау көрсету;
- тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастық

3. Консультациялық пункттің қызметін ұйымдастыру

3.1. Консультациялық пункт қызметінің негізгі нысандары ата-аналардың (занды өкілдердің) сұрауы бойынша қажетті жеке және топтық консультациялар беру, жазбаша өтініш бойынша сырттай консультациялар ұйымдастыру, ата-аналарға (занды өкілдерге) арналған дәрістер, теориялық және практикалық семинарлар ұйымдастыру, мектепке дейінгі ұйымның сайтында орналастыру арқылы консультациялар мен әдістемелік ұсынымдар беру, консультациялық пункт мамандарының мектепке дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері болып табылады.

Отбасылармен консультациялық жұмыс басшының, тәрбиешінің, психологтың, медицина қызметкерінің қызметін интеграциялау негізінде құрылады.

3.2. Консультациялық пункт:

- Диагностикалық көмек-баланы психологиялық-педагогикалық зерттеу, баланың жеке басының жеке ерекшеліктері мен бейімділігін, оның әлеуетті мүмкіндіктерін анықтау, сондай-ақ дамудағы, әлеуметтік бейімделудегі бұзушылықтардың себептері мен механизмдерін анықтау, баланы одан әрі дамыту және тәрбиелеу бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- Консультациялық көмек-психологиялық, әлеуметтік, педагогикалық кеңес беру, ата-аналарды (занды өкілдерді) баланың дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік әсердің негізгі бағыттары, дағдарыстық жағдайларды еңсеру туралы хабардар ету;
- Әдістемелік көмек-ата-аналарды (занды өкілдерді) ағарту, ата-аналарды туындайтын отбасылық проблемалардың алдын алуға, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға, отбасында оң қарым-қатынастарды қалыптастыруға бағытталған педагогикалық әдістер мен тәсілдер туралы хабардар ету; ата-аналарды Отбасы жағдайында тәрбие процесін ұйымдастыруға оқытуға бағытталған баланың дамуының жеке ерекшеліктері негізінде түзету және дамыту технологияларымен танысу.

Ата-аналарға (занды өкілдерге) консультациялық көмек мынадай мәселелер бойынша жүзеге асырылады:

- мектепке дейінгі жастағы балаларды әлеуметтендіру;
- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;

- мектепке дейінгі жастағы балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- білім беру бағдарламасын таңдау;
- ойын қызметін ұйымдастыру;
- балалардың тамактануын ұйымдастыру;
- балаларды қатайту және сауықтыру үшін жағдай жасау;
- әртүрлі санаттағы отбасылардан шыққан балаларды әлеуметтік қорғау.

3.3. Консультациялық пунктте ата-аналармен (заңды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі:

- Баланың қатысуымен және оның қатысуынсыз ата-аналарға арналған жеке консультация (консультацияның мазмұны атаулы сипатта болады).

- Ата-аналарға отбасылық кеңес беру баланың мамандармен жеке іс-әрекетімен үйлеседі.

Сырттай кеңес беру (жазбаша өтініш бойынша, мектепке дейінгі ұйым сайтының жұмысын ұйымдастыру арқылы).

3.4. Консультациялық пункт білім беру ұйымының басшысы бекіткен кесте бойынша жұмыс істейді. Консультацияның ұзақтығы кемінде 25 минут.

3.5. Отбасылармен консультациялық жұмыс мамандардың интеграциясы негізінде құрылады: басшы, тәрбиеші, психолог, медицина қызметкері.

3.6. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.7. Консультациялық пункттің қызметін тіркеу үшін мынадай құжаттаманы жүргізу қажет:

- ата-аналарды алдын ала жазу журналы;
- өтініштерді тіркеу журналы;
- консультациялық пункттің жұмыс жоспары;
- білім беру ұйымының басшысы бекіткен консультациялық пункттің жұмыс кестесі;
- консультациялық пункттің бір жылдағы қызметін талдау;

3.8. Консультациялық пункт ашу үшін:

- білім беру ұйымының консультациялық пункт туралы ережені, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін, жұмыс режимін бекітетін консультациялық пункт ашу туралы Жергілікті актісі;

- консультациялық пункттің жұмыс жоспары-кестесі;
- ақпараттық стенд.

4. Консультациялық пунктті басқару және басқару

4.1. Консультациялық пунктке тікелей басшылықты білім беру ұйымының басшысы жүзеге асырады.

4.2. Білім беру ұйымының басшысы консультациялық пункттің әрбір қызметкерінің лауазымдық (функционалдық) міндеттерін айқындайды.

5. Консультациялық пункттің білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Консультациялық пунктте жүзеге асырылатын білім беру процесінің қатысушылары мектепке дейінгі ұйымның балалары, ата-аналары (заңды өкілдері), педагог қызметкерлері болып табылады.

5.2. Консультациялық пункт педагогтері міндетті:

- ата-аналар арасында педагогикалық білімді белсенді түрде тарату;
- балаларды тәрбиелеуде отбасына практикалық көмек көрсету;
- ата-аналарды консультациялық пункттің педагогикалық қызметіне

тарту;

- балалармен диагностикалық және түзету жұмыстарын жүргізу.

5.3. Консультациялық пункт педагогтерінің құқығы бар:

- жеке бағдарланған тәсіл негізінде балалармен сабақ бағдарламасын

әзірлеу;

- жұмыста қажетті әдістемелік әдебиеттер мен құралдарды қолданыңыз;
- консультациялық пункттің жұмыс жоспарын жасау;
- ата-аналарды балалармен жұмысқа белсенді қатысуға тарту;
- балалармен және олардың ата-аналарымен жұмыс істеу үшін

бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды таңдау.

5.4. Ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті:

- консультациялық пункттің жұмыс режимін сақтау;
- консультациялық пункт педагогтарының ұсынымдарын орындау.

5.5. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) құқығы бар:

- консультациялық пункт жұмысына қатысу;
- балалармен сабаққа қатысу;

• баланың дамуына қажетті көмек алу, ұсыныстар беру, кеңес беру пунктінің жұмысы бойынша ұсыныстар беру.