АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

село Надеждинка «09» июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12,осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области приказом директора КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области от 17.10.2025 года и №99/1

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков – 2 полугодие 2025 года-1полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин , способствующих совершению коррупционных правонарушений , и устранения их последствий в деятельности КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области.

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 15 марта 2026 года.

2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-lll (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2026 г.)

3. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года 410V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2026 г.)

4. Правила оказания государственной услуги (от 24.04.2020 №158) (с изменениями и дополнениями 28.04.2023 года Приказ № 95 от 12.04.2023 года) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

5. Правила оказания государственной услуги (от 24.04.2020 № 158) (с изменениями и дополнениями 28.04.2023 года Приказ № 95 от 12.04.2023 года) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

6. Устав школы от 05.01.2021 года.

7 Программа развития школы.

8. Технический паспорт (ФО) на регистрируемые объекты недвижимости. Кадастровый номер 12:182:021:896

9. Справка о государственной перерегистрации юридического лица КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области БИН 99064000967, Лицензия от 29.04.2025 года

10. Антикоррупционный стандарт

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

1. Анализ работы школы по итогам учебного года.
2. Анализ отчетности «Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан», «Отчетность и системность ведения базы НОБД», автоматизированной информационной системы «BilimClass»

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Согласно приказа №86 от 31.08.2023 года «Об организации деятельности по оказанию государственных услуг» назначены ответственные лица по оказываемым видам государственных услуг из числа сотрудников школы.

1. Государственная услуга Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования".

- Ежемесячно в 30-х числах сдается отчет по оказанию государственных услуг прием в организации образования .

Государственная услуга осуществляется в соответствии с Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и

общего среднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564. Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, будет производиться с 1 апреля по 31 августа текущего» календарного года.

- Вопрос об оказании государственных услуг держится на особом контроле администрации. Так же данный вопрос рассматривается на ВШК, согласно плану.

На первом этаже школы в фойе имеется уголок самообслуживания, с пошаговой инструкцией: *«Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».*

- В период с 1 ноября 2025 по 09 июня 2026 года было оказано 0 услуг *«Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».*

2.Государственная услуга ”Приём документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования“. С учетом внесенных изменений приказом МОН РК от 24.06.2020 № 264 в Типовые правила приема от 15 апреля 2013 года №564, где определен порядок оказания государственной услуги. Государственная услуга оказывается через 1) веб-портал ”электронного правительства” www.egov.kz (далее— портал); 2) услугодателя. С 1 ноября 2025 по 09 июня 2026 года внесено 1 обращение. Отказов в КГУ “Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района” по данному виду услуг нет.

3. Государственная услуга «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» осуществляется с учётом внесённых изменений приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года №254 в Типовые правила приёма от 15 апреля 2013 года №564, где определён порядок оказания государственной услуги. Государственная услуга оказывается через 1) веб-портал «Индиго» (далее— портал); 2) услугодателя. С 1 ноября 2025 года по 09 июня 2026 года через информационную систему «Индиго» внесено 1 обращение. Отказов в КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» по данному виду услуг нет.

4.Государетвенная услуга ”Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования“ осуществляется согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами». Государственная услуга оказывается только через веб-портал

”электронного правительства”. С 01 ноября 2025 года по 09 июня 2026 года получателей данной государственной услугой нет.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг рассматриваются на заседаниях педагогического совета школы и совещаниях при директоре.

Педагогический совет №2 от 25.09.2025 года «Контроль исполнения Закона РК «О государственных услугах».

Информация об оказываемых государственных услугах в сфере образования размешена на сайте КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района», на странице Инстаграм.

С целью недопущения увеличения сроков оказания государственных услуг, школа ежедневно предоставляет отчет по поступившим заявкам через канцелярию услугодателя, портал «электронного правительства». Ежедневный отчет предоставляется в соответствии с установленной формой. Издан приказ № 47 от 02.09.2025 года «О назначении ответственных лиц за предоставление государственных услуг».

Уголок самообслуживания размещен на первом этаже школы, оборудовано место для оказания государственных услуг. Хранятся материалы по оказанию государственных услуг (*журнал регистрации, расписки*), отчетная информация по оказанию государственных услуг.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.

5.Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании“ осуществляется согласно приказу «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи“ приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39. (с изменениями и дополнениями на 30.04.2025 г.)

В период с 1 ноября 2025 года по 09 июня 2026 года количество оказанных услуг - 0.

Количество отказов в оказании госуслуг - 0.

6-7. Государственные услуги.

- При оказании государственных услуг заместитель директора по ВР опирался на правила оказания государственных услуг *(«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»).*
- Ежемесячно в 30-х числах сдается стат.отчет по оказанию государственных услуг *(«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»).*
- Вопрос об оказании государственных услуг держится на особом контроле администрации. Так же данный вопрос рассматривается на ВШК, согласно плану.
- 17 сентября 2025 года было проведено общешкольное родительское собрание, где заместителем директора по ВР Чеголиной Л.И., была проведена разъяснительная работа по правилам оказания государственных услуг:

«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

- Аналогичная информация была размещена на сайте школы. Также информация о правилах оказания государственных услуг имеется на стенде в фойе школы на первом этаже.

На первом этаже школы в фойе имеется уголок самообслуживания, с пошаговой инструкцией *«Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».*

- В период со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года было оказано 0 услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», и 1 услуг «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

8. Государственная услуга «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдалённых сельских пунктах». При оказании государственной услуги ответственный заместитель директора по УР Копейкина З.В. опирается на Правила оказания государственной услуги («*Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдалённых сельских пунктах»).*

Ежемесячно в 30-х числах сдаётся стат-отчет по оказанию государственных услуг («*Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдалённых сельских пунктах»).*

17 сентября 2026 года было проведено родительское общешкольное родительское собрание, где заместителем директора по УР была проведена разъяснительная работа по правилам оказания государственных услуг: «*Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдалённых сельских пунктах».*

-Информация о правилах оказания государственных услуг имеется на стенде в фойе школы на первом этаже.

В период с 1 ноября 2025 года по 09 июня 2026 года было оказано 0 услуг.

Количество отказов в оказании госуслуг – 0.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению - нет

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров В КГУ «Надеждинская основная средняя школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области по состоянию на момент мониторинга общее количество списочного состава составляет 35 человек, из них 21 педагогов, в том числе совместителей -5, 14 технический и обслуживающий персонал. В педагогическом коллективе педагогов пенсионного возраста трудятся 2 человека. По национальному составу в педагогическом коллективе 9 казахов (43%), 57 % - другой национальности.

В ходе анализа по вопросу управления персоналом установлено, что со 2 полугодия 2025 года и 1 полугодие 2026 года с членами педагогического коллектива расторгнуто 3 трудовых договора. На работу за указанный период принято 4 педагога. С техническим персоналом было заключено 6 трудовых договора.

Таким образом, деятельность членов педагогического коллектива и сотрудников школы направлена на реализацию Закона РК «О противодействии коррупции», «Антикоррупционного стандарта», «Правил педагогической этики педагогов», Закона РК «О статусе педагога».

В целом, деятельность членов педагогического коллектива и сотрудников школы направлена на реализацию поставленных функций и задач.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению - нет

Дисциплинарная практика

Дисциплинарные взыскания с 1 ноября 2025 года по 09 июня 2026 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем, что за анализируемый период привлеченных к дисциплинарной ответственности педагогов не было

Конфликт интересов

УКАЗЫВАЕТСЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ (В ПРЯМОМ ПОДЧИНЕНИИ И БЕЗ ПОДЧИНЕНИЯ)

	ФИО	***ДОЛЖНОСТЬ***	***ВИД РОДСТВА***	***ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)***	***КЕМ НАЗНАЧЕН***
	Дутбаева Светлана Альбаевна	Директор школы	0	0	0
	Дутбаев Кайрат Ерекеевич	Учитель физической культуры	супруг	да	Директором школы Нуркиным Амангельды Ансагановичем

Конфликт интересов в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения конфликтные интересы отсутствуют.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет
Рекомендации по устранению - нет

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Заполнение бланков строгой отчетности осуществляется согласно приказа и.о. Министра образовании и науки РК от 21 ноября 2007 г. №565 **«Об утверждении Требований но оформлению документов об образовании»**

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 **«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитании и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»** заполняется

1) книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы;
2) книга учета табелей успеваемости обучающихся;
4) книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

Коррупционные риски - нет
Обоснование - нет
Рекомендации по устранению - нет

2.4. Мониторинг СМИ и иных источников информации

На сайте школы систематически обновляется материал. Также обновлены стенды в школе по формированию ангикоррупционной культуры, добровольного клуба “ Адар Ұрпак”, информационный стенд по госуслугам.

С целью формирования антикоррупционной культуры среди школьников в школе функционирует добровольный клуб «Адал Ұрпак» под руководством заместителя директора по ВР Чеголиной Л.И.

Работа по формированию антикоррупционной культуры в школе проводится в соответствии с утвержденной в школе педагогическим советом от 28.08.2025 года «Программой формирования антикорруиционной культуры в школьной среде «Мы за мир без коррупции!»

В школе ведется комплексная работа по формированию антикоррупционной культуры учащихся, родителей и педагогического коллектива, а также формированию «Нулевой терпимости» к коррупционным правонарушениям.

С членами педколлектива проведена дополнительная разъяснительная работа по соблюдению Этического кодекса, основных принципов педагогической этики. Дополнительно была проведена работа по следующим вопросам:

-недопущении принятия материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг (на информационном стенде в фойе первого этажа на стенде вывешена Памятка для учащихся и родителей, учителей «Как поздравить учителя, не нарушая закон». Также на данном стенде вывешен приказ по школе № 68 от 02.09.2025 года «О недопущении сбора денежных средств, принятия подарков в организации образования». Со всеми указанными документами проведена разъяснительная работа со всеми родителями, сотрудниками школы под подпись.

•своевременном сообщении руководителю школы о ставших известными фактах коррупцин;

- о незамедлительном сообщении в соответствующие органы фактов мошенинчества.

Администрацией школы своевременно проводится работа по следующим вопросам:

- своевременно осуществляется проверка вновь прибывших педагогов в правовой системе КПСиСУ на наличие административных правонарушений, судимости:
- строго соблюдается антикоррупционное законодательство РК.

Коррупционные риски - нет
Обоснование - нет
Рекомендации по устранению - нет

2.5. Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельность:

Фактов сбора денежных средств в школе не выявлено, не было обращений родителей по данному факту.

Приказ № 68 от 02.09.2025 года «О недопущении сбора денежных средств, принятия подарков в организации образования» доведен до сведения родителей, размещен на информационных стендах по формированию антикоррупционной культуры обучающихся, родителей и педагогов школы. На школьном сайте размещены все материалы по формированию антикоррупционной культуры (нормативно-правовые акты, приказы по школе).

Коррупционные риски - нет
Обоснование - нет
Рекомендации по устранению - нет

Вывод:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков не выявлены коррупционные риски

Директор школы: _____ **С.Дутбаева**

Руководитель рабочей группы: **Копейкиина З.В.**

Члеиы рабочей группы

Чеголиина Л.И.

Исмаилова Г.А.